

Omissiones o errores frecuentes en las presentaciones

Atento a que existen determinados errores y omisiones que se cometen con mucha frecuencia en la presentación de los Legajos, elaboramos las siguientes consideraciones a tener en cuenta:

1. Ingresar el Legajo con toda la documentación requerida.
2. El Legajo de Obra es una declaración jurada del propietario y del profesional, por lo tanto las firmas deben ser originales.
3. Todos los datos de la carátula deben coincidir con los indicados en la Boleta de Línea.
4. Las medidas del terreno, acotadas en los planos, deben coincidir con las indicadas en la Boleta de Línea.
5. En la planta se debe consignar:
 - La existencia de árboles en la vía pública y su ubicación.
 - Detalle de la cinta verde
 - Las condiciones de la calzada (asfalto, cordón cuneta o terreno natural).
 - De existir, la ubicación del pozo absorbente.
 - El detalle del FIS y FOT, compensación de retiros de frente, cálculo de cocheras obligatorias, cálculo de cuerpos cerrados fuera de línea municipal, y todos los datos que simplifiquen la lectura de los planos y su corrección.
 - Ubicación de línea de fondo de manzana, EM, LM, línea de ochava, retiros obligatorios, etc.
6. En los cortes se debe consignar:
 - Retiros obligatorios desde eje de calle
 - Niveles
 - Altura de barandas y tapias
7. Presentar los formularios provinciales completos, agregando n° de CUIT/CUIL
8. Deben coincidir las superficies declaradas en el balance de superficies, la carátula del plano, la carpeta y el formulario provincial.
9. Ingresar de una sola vez todas las correcciones observadas en la planilla por el verificador, para reducir los pases, nuevas correcciones y demoras.
10. No retirar los legajos de Mesa de Entradas hasta no concluir el trámite.
11. Los finales de obra se deben solicitar una vez que la obra está concluida y los planos tienen que estar de acuerdo a la realidad construida.
12. La boleta de línea de verificación para el certificado final de obra, la solicita internamente la Dirección.